

מדינת ישראל – משרד האוצר
המדפיס הממשלתי

המדפיס
הממשלתי



מכרז מסגרת פומבי מס. 01-2018
מתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי
בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה
שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

טופס פרטים מזהים של המציע*

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה
	מס' חברה
	שם איש הקשר
	תפקיד איש הקשר בחברה
	כתובת
	טלפון
	פקס
	נייד
	דוא"ל

*מובהר בזאת כי משלוח מכתב/מסמך/הודעה ע"י עורך המכרז, לפקס ו/או דוא"ל
הרשומים לעיל, מהווים אישור לקבלתם ע"י המציע

תוכן העניינים

4	הגדרות	
5	מנהלה	1
8	השירותים המבוקשים במכרז	2
21	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה	3
25	הגשת ההצעה	4
28	זכויות המזמין	5
29	בחירת ספקי המסגרת	6
32	דרישות מאת מציע שהוכרז כספק מסגרת במכרז	7
34	חוברת ההצעה	8

הגדרות

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז מסגרת פומבי 01-2018, למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, לרבות קבצי הבהרות שפרסם המזמין באתר המדפיס הממשלתי ובאתר מנהל הרכש הממשלתי, אם יהיו כאלה.
עורך המכרז/ המזמין/המשרד	המדפיס הממשלתי.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי.
ועדה מקצועית	ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבחינת ההצעות במכרז.
מציע	גוף הפועל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, והמגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ספק מסגרת	מציע אשר נבחר במכרז להיות חלק מרשימת ספקים, אליהם תופנינה בתקופת ההתקשרות פניות פרטניות כהגדרתן להלן לביצוע עבודות עבור המזמין.
פנייה פרטנית	בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור קבלת שירותים אשר המזמין פנה מעת לעת לספקי המסגרת.
ספק מבצע ערבות	ספק מסגרת אשר נבחר לתת את השירותים שפורטו בפניה הפרטית. ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
החוק/ חוק חובת המכרזים	חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
תקנות/ תקנות חובת המכרזים	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
אתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי	www.mof.gov.il/gp
אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי	http://www.mr.gov.il
הטובין/ השירותים	ייצור ואספקת מוצרי דפוס בהתאם לדרישות המדפיס הממשלתי.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז זה הינה לשנים עשר (12) חודשים ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות, או עד למימוש ההיקף הכספי המירבי של ההתקשרות (כהגדרתו להלן), המוקדם מבין שניהם. למזמין תהיינה שמורות ארבע (4) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספקים של 12 חודשים כל אחת או עד למימוש ההיקף הכספי המירבי של ההתקשרות בכל אחת מתקופות ההארכה כאמור לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז.

המונח	הגדרה
	מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
היקף התקשרות	ההיקף הכספי להתקשרות הוא עד 12,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לתקופת ההתקשרות הראשונה, ו-12,000,000 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל אופציה נוספת. מודגש ומובהר כי המדפיס הממשלתי אינו מתחייב להיקף הכספי הנקוב, והשירותים המבוקשים במכרז יינתנו בהתאם לצרכיו ולשיקוליו הבלעדיים. היקף ההתקשרות מבוסס על נתוני העבר ועל הצפי לעתיד.
היקף כספי מירבי להתקשרות	ההיקף הכספי להתקשרות בתוספת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 25% לכל אחת מתקופות ההתקשרות.

1 מנהלה

1.1 המכרז

ועדת המכרזים מפרסמת בזאת מכרז מסגרת פומבי 01-2018, למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. במכרז זה ייבחרו עד 4 ספקי מסגרת למתן השירותים המבוקשים. במהלך תקופת ההתקשרות המזמין יפנה מעת לעת בפנייה פרטנית לספקי המסגרת לקבלת הצעות לביצוע עבודות ע"פ צרכיו. הספק שהצעתו תבחר מבין ספקי המסגרת יספק את השירותים המבוקשים בפנייה הפרטנית, הכל כמפורט להלן.

1.2 קבלת חוברת המכרז

ניתן להוריד או לקבל את חוברת המכרז ללא תשלום, באחת מהאפשרויות הבאות:

1. הורדת עותק דיגיטלי מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי.
2. הורדת עותק דיגיטלי מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.
3. קבלה פיזית של חוברת המכרז, לאחר תיאום טלפוני עם לשכת מנהל המדפיס הממשלתי, במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1, קומה 3 ירושלים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. פרטי לשכת מנהל המדפיס - טלפון: 02-5685241, פקס: 02-5685231.

1.3 טבלת ריכוז תאריכים*

תאריך	הפעילות
03.05.2018	מועד פרסום המכרז
15.05.2018 בשעה 17:00	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
22.05.2018 בשעה 17:00	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי
03.06.2018 עד שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לחיבת המכרזים במשרדי המדפיס הממשלתי
02.12.2018	תוקף ההצעה וערבות המכרז יעמדו בתוקף עד ליום

* תוקף ההצעה וערבות המכרז יהיה עד ליום המפורט בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל, בכפוף לזכותו של המזמין להאריך את המועדים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד האמור. בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים ביתר מסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה לעיל. על המציעים לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם המדפיס הממשלתי מתקיימות בדיקות בטחוניות ולכן עליהם לתכנן את הגעתם לפחות שעה לפני המועד האחרון להגשה הרשום לעיל.

1.4 הגשת שאלות או הבהרות למכרז

כל פניה בקשר עם מכרז זה, תועבר רק באמצעות הודעה לדוא"ל בכתובת

VMMadpis@gp.gov.il

1. שאלות או בקשות להבהרות תוגשנה עפ"י הטבלה הבאה:

מס' סידורי של השאלה	הסעיף במכרז נשאלת השאלה	שלגביו	עמוד המכרז	במסמכי	פירוט השאלה

2. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במשרדי המזמין בטלפון 02-5685241.

יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה.

3. פניה בקשר עם מכרז זה לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה שבסעיף

1.3. פניה שתתקבל לאחר המועד הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3, לא תזכה להתייחסות.

4. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי

התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב

שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת

ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן,

- יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע. נוסח התשובות וההבהרות של עורך המכרז הוא נוסח מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
5. עורך המכרז אינו מתחייב להשיב לכלל השאלות. כמו כן, רשאי עורך המכרז להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט עורך המכרז כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על מציעים האחרים. תשובות עורך המכרז תינתנה אך ורק בכתב, ורק תשובות כאמור תחייבנה את עורך המכרז.
6. תשובות עורך המכרז תפורסמנה באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בהתאם למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.3. רק תשובות והבהרות שנמסרו בכתב או שפורסמו באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי או באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, מחייבות את עורך המכרז.
7. המציע יצרף להצעתו העתק מנוסח תשובות והבהרות עורך המכרז, חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו על כל אחד מהעמודים.
8. עורך המכרז רשאי לאפשר סבב נוסף של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.
9. אחריות המעקב אחר קבלת התשובות וההבהרות באמצעות אתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי או באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, חלה על המציע בלבד.
10. יובהר כי על המציע להתעדכן באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי או באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בקשר לעדכונים ולהבהרות הקשורים למכרז לפני המועד הסופי להגשת ההצעות.

1.5 שינוי מסמכי המכרז

1. ועדת המכרזים ו/או עורך המכרז רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים, לרבות אלה שיוגשו בהתאם להוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
2. שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.
3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתם. עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי עורך המכרז, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הנו באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב

לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר, וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

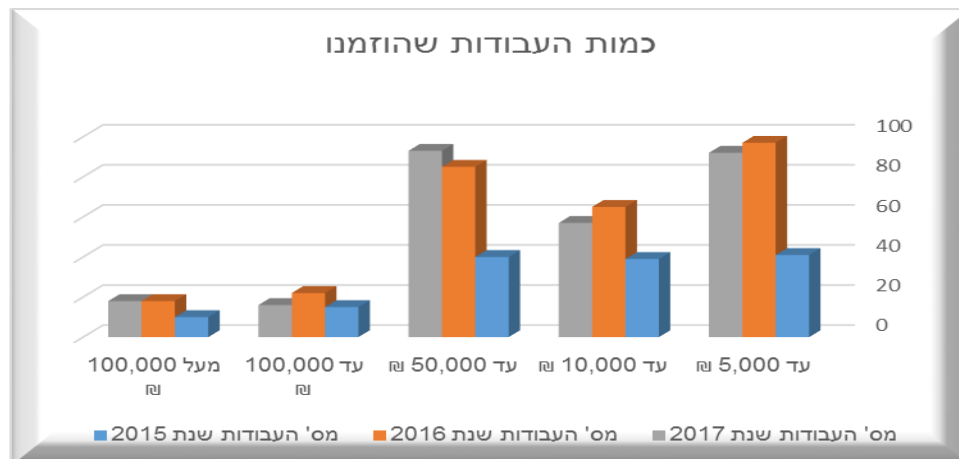
4. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בכל העדכונים השוטפים אשר יפורסמו על-ידי עורך המכרז במהלך המכרז באתר האינטרנט כמוגדר לעיל. יובהר כי עורך המכרז לא יהיה מחויב לעדכונים פרטניים למי מהמציעים.

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

1. המכרז הינו למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי ממשלה ויחידות הסמך (להלן- "העבודות"/"השירותים").
2. העבודות כוללות ביצוע פעולות כגון: גרפיקה, הדפסה, כריכה, גימורים, נייר, אריזה, משלוחים והובלה וכדו' עד קבלת מוצר דפוס מוגמר. הנייר וכל חומרי הגלם והאריזה הדרושים לביצוע העבודות יסופקו ע"י הספק המבצע אלא אם כן נקבע אחרת על ידי המזמין.
3. **כמות טובין שהוזמנו בשנים 2015-2017:**
להלן פירוט לגבי סוגי העבודות המבוקשות במסגרת המכרז הנוכחי, כפי שהוזמנו על ידי המדפיס הממשלתי במהלך השנים 2015-2017. מובהר ומודגש שהכמויות המצויינות להלן נועדו לצורך מתן ביטוי להזמנות שבוצעו ולצורך המחשת סדר גודל בלבד. אין בכמויות המצויינות להלן כדי לחייב את המזמין לכמות הזמנות או להיקפן. הכמויות שיוזמנו בפועל נתונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין ובהתאם לצרכי המדפיס הממשלתי בלבד.

הנתונים משקפים את מספר העבודות לפי חלוקה לקטגוריות מחיר – המחירים כוללים מע"מ:



4. מובהר בזאת כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות, היא דרישה מהותית וכי כל פיגור/איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים ויעמיד לו זכות לפיצוי מאת ספק המסגרת, והכל בהתאם להוראות המכרז.
5. לספק המסגרת תהא אחריות כוללת לביצוע מיטבי ואיכותי של העבודות על פי דרישות המזמין ועל פי כל חוק ותקן רלוונטי בישראל. ספק המסגרת נדרש לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז.
6. ספק המסגרת יבצע את השירותים בעצמו, ויסתייע בקבלן משנה חיצוני, אך ורק באישור מראש של המזמין, למעט שירותי ההובלה של מוצרי הדפוס אשר לא דורשים אישור מראש של המזמין, כמפורט להלן. יובהר בזאת כי בהתאם לשיקול דעת המזמין, העסקת גורם חיצוני מטעם ספק המסגרת תהיה כפופה לקבלת אישור בטחוני מתאים מגורמי הביטחון של המזמין. בכל מקרה ספק המסגרת הוא זה שיהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.
7. מובהר ומודגש כי, למזמין שמורה הזכות שלא לקבל את העבודה שבוצעה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין על פי המפרט שנקבע ואיכות העבודה הנדרשת. במקרה זה יחויב ספק המסגרת לבצע את העבודה בשנית על חשבוננו ובהתאם לזמן שנקבע בדרישת העבודה המקורית.

2.2 היערכות ספקי המסגרת לביצוע השירותים המבוקשים

2.2.1 מוכנות ספקי המסגרת לקבלת הזמנות מהמזמין

ספקי המסגרת יהיו ערוכים לקבלת הזמנות עבודה מהמזמין תוך 14 ימים ממועד חתימת הסכמי ההתקשרות בינם לבין המזמין.

2.2.2 תיאום ציפיות

תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין המזמין לספקי המסגרת, יידרשו ספקי המסגרת להגיע אל משרדי המדפיס הממשלתי בירושלים לתיאום ציפיות, היכרות והבנת דרישות המזמין כדלקמן:

1. מערך עובדי המדפיס אשר יפעל בשוטף מול ספקי המסגרת.
2. סוגי העבודות אשר יכול ויוזמנו על יד המזמין, לרבות דגשים טכניים.
3. דרישות האיכות.
4. דרישות תפעוליות ולוגיסטיות כולל שיטת ההפצה.
5. דגשים לפעילות במצבי חירום.
6. שיטת הדיווח והבקרה.
7. דגשים בעמידה בלוחות זמנים למתן תשובות לתיחור וביצוע עבודות בפועל.
8. היכרות עם מערכת מעקב ממוחשבת (במידה ותהיה), אודות סטטוס ההזמנות וניהול התקציב מול כל ספק מסגרת.

2.3 הזמנת העבודות

2.3.1 כללי

1. בהתאם לצרכי המזמין בשירותים נשוא המכרז, יוציא המזמין מעת לעת פניה פרטנית לספקי המסגרת לביצוע עבודות דפוס.
2. לאחר קבלת הצעות ספקי המסגרת לפניה הפרטנית, יבחר המזמין הצעה אחת או יותר, בהתאם לתנאי הפניה ולשיקולים שיפורטו להלן. המזמין יוציא לספק או ספקים שנבחרו לבצע את העבודה הזמנת עבודה ובה פירוט על העבודה שעליהם לבצע, לוחות הזמנים וכן הלאה.
3. התמורה לספק המבצע תחושב על פי כמויות מוצרי הדפוס שישלח ויספק בפועל ובכפוף לעמידה בלוחות הזמנים, ולמפורט להלן.

2.3.2 פנייה פרטנית לקבלת הצעות

1. לצורך ביצוע עבודה נשוא מכרז זה, המזמין יעביר לכל ספקי המסגרת פנייה פרטנית לביצוע העבודות. הפנייה הפרטנית תהיה ברורה ואחידה בניסוחה לכל ספקי המסגרת.
2. נציג המזמין יציין בפנייה הפרטנית את פרטי העבודה לרבות כמות נדרשת, מוצרי הדפוס הנדרשים, המפרטים הטכניים, מועדי האספקה, ואופן האספקה הנדרש. במידה ובכוונת

המזמין כי יותר מספק מסגרת אחד יוכל לזכות בביצוע העבודה, הדבר יצוין במסמכי הפניה.

2.3.3 מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

1. כל ספקי המסגרת מחויבים למענה לפנייה הפרטנית. אי מענה של ספק מסגרת לפנייה המזמין או מענה באיחור, מכל סיבה שהיא, יגרום לכך שספק המסגרת לא ייכלל בתיחור הפרטני ועלולה לגרור הפעלת סנקציות כספיות של המזמין במקרים כגון אלה, או במקרים חוזרים ונשנים – חילוט ערבות והוצאת ספק המסגרת מרשימת ספקי המסגרת.
2. מענה ספקי המסגרת יהיה על פי הפורמט הנדרש על ידי המזמין בפנייה הפרטנית, כולל, במידת הצורך, צירוף נספח ובו פרוט הגיליונות הנדרשים לביצוע ההדפסה וחישוב מחיר הנייר.
3. במענה לפנייה הפרטנית יציגו ספקי המסגרת את ההנחה שהם מציעים, מתוך המחיר שהם הציעו במסגרת המכרז, עבור ביצוע העבודות הנדרשות. המחירים שיצוינו על ידי ספקי המסגרת במענה שלהם לפנייה הפרטנית הינם סופיים.
4. מענה של כל אחד מספקי המסגרת, יוגש באמצעות דוא"ל או פקס אשר פרטיהם יצוינו בפנייה הפרטנית.
5. ספקי המסגרת יענו לפנייה הפרטנית עד למועד ולשעה שנקבעו בפנייה הפרטנית. הצעה שתגיע לאחר מועד ההגעה שנקבע לפקס הממוחשב או לדוא"ל שברשות המזמין, תפסל. מועד קבלת הפניה במשרדי המזמין הוא המועד הקובע.
6. במידה וספק נתן הצעת מחיר לפנייה פרטנית וחזר בו מהצעתו מסיבה כלשהי והמזמין ייחויב לפנות כתוצאה מכך למציע הבא אחריו, ישא הספק את עלות ההפרש בין הצעתו להצעה של הבא אחריו.

2.3.4 בדיקת מענה ספקי המסגרת

קבלת הבהרות להצעות: במהלך בדיקת ההצעות רשאי נציג המזמין לבקש הבהרות בכתב מספק המסגרת אודות הצעתו. הבהרות אלה לא ישנו את מרכיבי ההצעה או את תמחורה.

1. שלב א' - התאמת ההצעות לדרישות אשר הוצבו בפנייה הפרטנית:
נציג המזמין יבחן את התאמת ההצעות שהתקבלו לדרישות אשר פורטו בפנייה הפרטנית. הצעות שתעמודנה בדרישות תעבורנה לבדיקת עלות.
2. שלב ב' - בדיקת הצעת המחיר:

הצעת המחיר הזולה ביותר מבין ההצעות תדורג במקום הראשון במקרה ויתקבלו בתיחור הצעות זהות תבוצע פניה לספקים בעלי ההצעה הזוה לקבלת הצעת מחיר משופרת המיטיבה עם המזמין.

3. שלב ג' – בחירת הספק המבצע:

הספק אשר הצעתו תדורג במקום הראשון ייבחר כספק המבצע את העבודה.

2.3.5 הזמנת עבודה

1. נציג המזמין יעביר לספק המסגרת המבצע הזמנת עבודה אשר תלווה בנספח המפרט את השירותים המבוקשים והמבוסס על מענה ספק המסגרת המבצע לפנייה הפרטנית.
2. ספק המסגרת המבצע יאשר את קבלת הזמנת העבודה לא יאוחר מ-24 שעות משעת שליחתה אליו. אישור ההזמנה יועבר באמצעות דואר אלקטרוני או בפקס על גבי טופס רשמי של ספק המסגרת המבצע אל נציג המזמין. ספק המסגרת המבצע יודא את הגעת אישור ההזמנה עם נציג המזמין.
3. סירוב ספק מבצע לביצוע עבודה כלשהי ו/או בהיקף כלשהו יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
4. על פי דרישת המזמין יודפס על מוצרי הדפוס הכיתוב "הופק על ידי המדפיס הממשלתי". כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי טובין המוזמנים יצוין תאריך יצורם. המיקום המדויק של הכיתוב יסוכם עם ספק המסגרת המבצע לפני הביצוע.
- יובהר כי אין לציין על גבי מוצרי הדפוס או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של ספק המסגרת המבצע ו/או של קבלני המשנה, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

5. חישוב כמויות להזמנה במקרה בו הכמות המוזמנת שונה מהכמות שנדרשת בפועל:

ההתקשרות עם ספק המסגרת המבצע תהיה לאספקת מוצרי הדפוס כאמור בהזמנת העבודה שתוציא המזמינה. יחד עם זאת, מובהר ומודגש שלמזמין שמורה הזכות לדרוש ביצוע חלקי של העבודות הן מבחינה כמותית והן מבחינת שלבי הביצוע של העבודה והכל על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים של המזמין, לספק המסגרת לא תהיה טענה בעניין זה.

במידה וחל שינוי בכמות שנדרשה בפועל אל מול הזמנת העבודה, חישוב התמורה לספק המסגרת המבצע יבוצע כדלקמן:

א. במקרה של הגדלת הכמות בפועל:

תשולם תמורה בהתאם למחירים שנקבעו בהצעת המחיר הפרטנית של ספק המסגרת המבצע ללא כל שינוי.

ב. במקרה של הקטנת הכמות בפועל:

1. במקרה של הקטנת הכמות בפועל עד 5% מהכמות המקורית התמורה לספק המסגרת תהיה על פי הצעתו המקורית.

2. במקרה של הקטנת הכמות בפועל העולה על 5% מהכמות המקורית יפוצה ספק המסגרת המבצע על פי הנוסחה שלהלן:

$P2 = P1$ = סך התמורה בפועל לביצוע העבודה.

$$P2 = \frac{P1}{Q1} \times Q2 \times 1.05$$

$P1$ = סך התמורה המקורית לביצוע העבודה.

$Q1$ = סך הכמות המקורית המוזמנת.

$Q2$ = כמות מוזמנת בפועל.

6. במקרה בו ספק המסגרת החל בביצוע העבודה ומפאת שינויים מהותיים, על פי שיקול דעתו המקצועי והבלעדית של המזמין, במפרט הטכני או בל"ז או מכל סיבה אחרת, רשאי המזמין להורות על עצירת העבודה אצל ספק המסגרת. ספק המסגרת יקבל תשלום עבור הפעולות אותן הוא ביצע בפועל ואשר יאושרו על ידי המזמין. במקרה זה רשאי המזמין לצאת לתיחור חדש לספקי המסגרת על פי המפרט החדש והל"ז הנדרש.

2.4 מהלך ביצוע העבודות

2.4.1 כללי

1. ספק המסגרת המבצע נדרש לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז ולעמוד ביעדי האספקה.
2. למזמין שמורה הזכות שלא לקבל את העבודה שבוצעה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין על פי המפרט שנקבע ואיכות העבודה הנדרשת. במקרה זה יחויב ספק המסגרת המבצע לבצע את העבודה בשנית על חשבונו ובהתאם לזמן שנקבע בדרישת העבודה.
3. ספק המסגרת יידרש להפקת העתקי שמש לרבות "אייריס" לפני ביצוע העבודה והעברתם למזמין או מי מטעמו לאישור. מובהר ומודגש כי המציע יידרש שהמכונה להגהת הצבע המשמשת להפקת ה"אייריס", (בין אם אצלו ובין אם אצל קבלן משנה) תהיה מכויילת למכונת הדפוס של המציע.
4. במקרה בו ספק המסגרת המבצע לא יעמוד בדרישות המזמין ו/או יסרב לבצע את העבודה מסיבה כלשהי רשאי המזמין לנקוט בצעדים הבאים, חלקם או כולם:
 - א. הפעלת מנגנון פיצויים מוסכמים כמופיע בסעיף 18 בהסכם ההתקשרות.
 - ב. ביצוע העבודה על ידי המזמין, או על ידי אחרים או העברת העבודה שהוזמנה אצל ספק המסגרת המבצע לספק המסגרת אשר דורג שני בהליך בחינת המענה

- לפנייה הפרטנית ("ספק מבצע חלופי"). כל ההוצאות בגין הנזקים שייגרמו למזמין יושתו על ספק המסגרת שלא ביצע את העבודה.
- ג. חילוט ערבות הביצוע במלואה או בחלקה.
- ד. הוצאת ספק המסגרת המבצע מרשימת ספקי המסגרת וחילוט ערבות הביצוע במלואה לאחר ביצוע הליך שימוע.
5. בגין כל תלונה שתקבל מהמזמין יבצע הספק בדיקה יסודית ומקיפה ובסופה יוציא דו"ח כתוב מפורט של פרטי התלונה המסקנות שהופקו והפעולות המתקנות שיבוצעו על ידו למניעת הישנות מקרים דומים בעתיד. תלונה חוזרת באותו נושא או בדומה לו עלולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק לאלתר.
6. משטחים ריקים, גיליונות נייר וכלי קיבולת נוספים שהועברו מהמדפיס הממשלתי אל הספק יוחזרו בגמר השימוש אל המדפיס הממשלתי. על הספק לשמור את הציוד/טובין הר"מ ארוזים ושמורים ולהעבירם לרשות המזמין מיד עם דרישתו.

2.4.2 נייר לשימוש בעבודות הדפוס

1. כפי שמפורט לעיל בס' 2.1 (2) הנייר יסופק על ידי הספק המבצע אלא אם כן נקבע אחרת על ידי המזמין.
2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לספק את הנייר הנדרש לביצוע העבודה כולו או חלקו וכן לשנות את סוג הנייר עפ"י שיקוליו וצרכיו.
3. במידה שהנייר יסופק ממחסני המזמין, הובלת הנייר ממחסני המזמין לאתר ספק המסגרת המבצע תהיה על חשבון ספק המסגרת, ותיעשה בתיאום עם נציגי המזמין אלא אם יקבע אחרת. באחריות ספק המסגרת המבצע יהיה לצרף לחשבון נספח ובו פרוט הגיליונות שנוצלו בפועל לביצוע ההדפסה וחישוב מחיר הנייר כמפורט להלן.
4. כאשר נייר ההדפסה יסופק ע"י הספק המבצע, באחריותו לקבל אישור מראש ובכתב של המזמין לגבי סוג הנייר, איכותו והתאמתו לצרכי העבודה הנדרשת. במקרה שהמזמין לא אישר את הנייר כרשום מעלה, לא תקום טענה כלשהי מצדו של ספק המסגרת המבצע והוא יהיה מחויב להציע סוג נייר אחר על פי דרישות המזמין.

2.4.3 קבצים, גלופות ושטנצים

1. הקבצים אשר ישמשו להדפסה ולייצור מוצרי הדפוס נשוא מכרז זה הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום.
2. החזרת הגלופה למזמין, יתרות פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור מוצרי הדפוס ואשר קב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש יוחזרו למזמין, בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום.
3. גלופות ושטנצים הינם רכוש של המדפיס הממשלתי. בגמר העבודה, על ספק המסגרת לשמור את הגלופות והשטנצים ארוזים ושמורים ולהעבירם לרשות המזמין מיד עם דרישתו.
4. משטחים ריקים, גיליונות נייר וכלי קיבולת נוספים שהועברו מהמדפיס הממשלתי אל ספק המסגרת יוחזרו בגמר השימוש אל המדפיס הממשלתי. על ספק המסגרת לשמור את הציוד האמור לעיל ארוז ושמור ולהעבירו לרשות המזמין מיד עם דרישתו.
5. ספק המסגרת המבצע ישמור את כל החומרים הקשורים בהפקת העבודה לרבות טיוטות, הגהות, כתבי יד, מיילים, העתק שמש סופי החתום ע"י הלקוח וכיו"ב. חומר זה יש לשמור עד לאישור תשלום סופי בגין העבודה ע"י הגורם המוסמך מטעם המדפיס הממשלתי. חומר זה יועבר למזמין בתיק מסודר עם הגשת חשבונית מס לתשלום. אי שמירת הנ"ל, עד לאישור תשלום סופי כאמור, עלולה לגרום לדחיית תשלומים או לאי אישורם.

2.4.4 פיקוח ובקרה

1. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות ספק המסגרת המבצע בפיקוח ובבקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם ספק המסגרת המבצע. ספק המסגרת המבצע מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים שמונו ואושרו מראש מטעם המזמין. ספק המסגרת המבצע יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.
2. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע במהלך כל שעות העבודה אצל ספק המסגרת המבצע וללא מתן כל הודעה מוקדמת על כך. ספק המסגרת המבצע מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ולתת לו את מלוא השירות, המידע והמשאבים הדרושים לו לביצוע הביקורת.

2.5 אספקת מוצרי הדפוס

2.5.1 כללי

1. על ספק המסגרת המבצע במכרז מוטלת האחריות המלאה והישירה לכל שלבי האספקה, השינוע והובלת מוצרי הדפוס לכל היעדים, על פי דרישת המזמין.
2. מוצרי הדפוס יסופקו על ידי ספק המסגרת המבצע בהתאמה למפורט בהזמנת העבודה.
3. במקרה בו עלול להיווצר עיכוב באספקת מוצרי הדפוס מכל סיבה שהיא, יידע ספק המסגרת המבצע מיידית את מנהל היחידה למתן שירותי דפוס אצל המזמין. יובהר כי אין בשליחת ההודעה בדוא"ל, כדי להפחית מאחריותו של ספק המסגרת המבצע לעמוד באספקת ההזמנה כולה (בתיאום עם נציג המזמין) לשביעות רצון המזמין.
4. לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט לעיל, יחשב מועד מסירת מוצרי הדפוס למחסני המזמין ו/או למשרדי הממשלה, בצירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג הלקוח של המזמין במקום המסירה. יש לציין על גבי תעודת המשלוח את תאריך הקבלה על ידי הלקוח. תעודת המשלוח המאושרת בצירוף דוגמה של עבודות הדפוס שסופקו תצורף לחשבונית שיגיש ספק המסגרת המבצע למזמין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק המסגרת המבצע לצורך תיקונים והשלמות.
5. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות מוצרי הדפוס המוזמנים עד להגעתם ליעד הנדרש היא על ספק המסגרת המבצע, והוא יישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.
6. אספקת מוצרי הדפוס תכלול את אריזתם והובלתם כאשר הם נקיים מאבק, פיח, ו/או כל כלוך אחר ובהתאם למפורט במכרז ובהזמנת העבודה ובהתאם להנחיות המזמין. המזמין אינו מתחייב לבדוק את מוצרי הדפוס מיד עם קבלתם והוא שומר לעצמו את הזכות לעשות זאת במועד אחר מאוחר יותר.

2.5.2 יעדי האספקה

1. בהתאם לדרישת המזמין, יידרש הספק המבצע לספק את מוצרי הדפוס ישירות ממחסניו למשרד ממשלתי מסוים, או לאתר אחר שעליו יורה המזמין. הובלת מוצרי הדפוס תתבצע ליעדי האספקה כפי שצוינו בהזמנת העבודה בכל תחומי מדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון, והכל בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין.
2. באחריות הספק המבצע, בטרם ביצוע האספקה, לתאם טלפונית עם נציג באתר ההספקה אליו מיועדים מוצרי הדפוס את מועד האספקה המדויק ואת הימצאותו של הנציג מקבל מוצרי הדפוס, וכן את מיקום מסירת מוצרי הדפוס.

3. יובהר כי בחלק מיעדי המשלוחים קיימת בעיית נגישות ברכב או באמצעי שינוע. על ספק המסגרת להיערך מראש ולתאם מול איש קשר ביעד את אופן מסירת מוצרי הדפוס כפי שיידרש.

4. אזורי אספקה ועלויות:

- א. עלויות ייצור מוצרי הדפוס כוללות אספקה והובלה לאזור שבין ירושלים במזרח, גוש דן במערב, יבנה מדרום ונתניה מצפון (להלן – "יעדי אספקה רגילים") בתנאי שההובלה היא עד לשלושה אתרים. למען הסר ספק מובהר שהגדרת "יעדי אספקה רגילים" אינה מושפעת ממיקומו של ספק המסגרת הזוכה או מחסניו.
- ב. עלויות אספקה מחוץ ליעדי אספקה רגילים או הובלה לארבעה אתרים שונים ומעלה באותה הובלה תחושבנה כ-"אספקה חריגה". לאספקה חריגה יתווסף בפניה הפרטנית סכום כולל של 2,500 ₪ לא כולל מע"מ, עליה יוכלו המציעים להציע הנחה במסגרת הצעתם.
- ג. במקרים בהם יחליט קצין הביטחון של המזמין כי לצורך הובלת מוצרי הדפוס, נדרש ליווי של מאבטחים או הסתייעות בכלי רכב משוריין, יחולו כלל העלויות בגין הוצאות האבטחה על המזמין.

2.6 אופן התשלום לספק המסגרת המבצע

1. התמורה לספק המסגרת המבצע תחושב על פי הכמויות השירותים, העבודות ומוצרי הדפוס אותם יבצע, ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל, כמפורט לעיל.
2. בכל הקשור לתמורה, הקשר בין נציגי המזמין וספקי המסגרת יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.
3. מועד האספקה יחושב מועד ביצוע השירות והעבודה ו/או מסירת מוצרי הדפוס למחסן המזמין ו/או ללקוחותיו, עם צירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג לקוח של המזמין במקום המסירה ברחבי הארץ. יש לציין על גבי תעודת המשלוח את התאריך ואת שעת המסירה. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש ספק המסגרת המבצע למזמין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר עם החשבונית לספק המבצע לצורך תיקונים והשלמות. לספק המסגרת המבצע לא תהיינה כל דרישות או טענות בגין עיכובים בתשלום שיחולו עקב הצורך בתיקונים והשלמות כאמור. עיכובים שיחולו עקב צורך בתיקונים והשלמות יהיו באחריות ספק המסגרת המבצע ועל חשבונו.

4. ספק המסגרת יגיש בסיום כל עבודה תיק עבודה מסודר אשר יכלול:
- א. עותק של הזמנת העבודה החתומה ע"י נציג המזמין.
 - ב. תעודות משלוח חתומות.
 - ג. דיסק עם קבצים פתוחים הקשורים לעבודה- (גם במקרה שהקבצים הועברו ישירות ע"י המזמין לביצוע העבודה).
 - ד. העתק השמש הסופי החתום ע"י הלקוח.
 - ה. סכין השטנץ או הגלופה במידה והעבודה כללה זאת.
 - ו. דוגמא מהמוצר הסופי (עותק אחד לפחות).
 - ז. באחריות הזוכה יהיה לצרף לחשבון נספח ובו פרוט הגיליונות שנוצלו בפועל לביצוע ההדפסה וחישוב מחיר הנייר.
 - ח. חשבונית מס הכוללת: תיאור העבודה, מספר הזמנת רכש ממנה היא תיגבה, מספר הזמנה פנימי SD, פרוט המק"ט והפריטים כפי שיועברו ע"י המזמין.
5. המזמין ישלם לספק המסגרת את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השירותים, העבודות ומוצרי הדפוס נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל, בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחשני המזמין ו/או במחשני לקוחותיו ברחבי הארץ.
6. יודגש כי הקבצים אשר ישמשו להדפסה ולייצור מוצרי הדפוס נשוא מכרז זה הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. עוד יודגש כי החזרה למזמין של גלופה, יתרות פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור מוצרי הדפוס ואשר קב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין, בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום.
7. יובהר כי באחריות ספק המסגרת לשמור את כל החומרים הקשורים בהפקת העבודה לרבות טיוטות, הגהות, כתבי יד, מיילים, אישורי העתק שמש וכיו"ב. חומר זה יש לשמור עד לאישור תשלום סופי בגין העבודה ע"י הגורם המוסמך מטעם המדפיס הממשלתי. אי שמירת הנ"ל עד לאישור תשלום סופי כאמור עלולה לגרום לדחיית תשלומים או לאי אישורם.
8. ביצוע הדפסות אופסט יבוצעו רק במכונות דפוס גיליון. במקרים חריגים בהם יאשר המזמין לבצע את הדפסת האופסט במכונה בגודל אחר הפרש העלויות בגין ההדפסה בפורמט אחר ייספג ע"י הספק ויחול עליו במלואו כולל הפרשי עלויות בגין פעולות הקיפול והכריכה.
9. התשלום בגין חשבוניות לקויות יעוכב עד לגמר הטיפול בהן, ולספק המסגרת המבצע לא תהיה כל טענה או דרישה בדבר עיכוב תשלומים, עד להשלמת הטיפול כפי שידרוש המזמין.

10. פורטל ספקים:

- א. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1 ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ב. במקרה בו נמצא הזוכה בהליכי רישום לפורטל ולא יוכל להמציא את האישור הנדרש, תינתן לו האפשרות להציג אישור זה בהמשך. בכל מקרה התשלום לזוכה מותנה בהמצאת האישור כאמור.

2.7 עבודה בשעת חירום

המזמין הוכר כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום התשכ"ז - 1967. השירותים הנדרשים במסגרת ההסכם חיוניים, ולפיכך ספקי המסגרת מחויבים לאספקת השירותים בהתאם להוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967. חובה זו של ספק המסגרת תחול במהלך כל תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם.

2.8 הגורמים המעורבים במכרז

2.8.1 נציגי המזמין

2.8.1.1 כללי

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם ספקי המסגרת בנושאים המפורטים להלן ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

2.8.1.2 מנהל תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי

נציג המזמין האחראי לנושאים המקצועיים והטכניים והקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת ספקי המסגרת בהתחייבויותיהם בגין ההתקשרות ותנאיה, הינו מנהל תחום היחידה למתן שירותי דפוס למשרדי הממשלה במדפיס הממשלתי.

2.8.1.3 מנהלת תחום רכש ואספקה

נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים להוצאת הזמנות רכש וניהולן הינה מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי.

2.8.1.4 מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי

נציג המזמין לנושאים הקשורים לביטחון, אבטחת מידע, חירום וסיווג עובדים הוא מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי.

2.8.2 נציג ספק המסגרת ("מנהל הלקוח")

1. המציע יידרש לצרף להצעתו פרטי מועמד מטעמו, אשר ישמש כמנהל לקוח בתקופת ההתקשרות.
 2. מנהל הלקוח אחראי מטעמו לרכז ולנהל את כל השירותים שיינתנו מטעם ספק המסגרת לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 3. מנהל הלקוח יהיה אחראי לכל עניין הקשור לאספקת מוצרי הדפוס/ עבודות/שירותים, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
 4. מנהל הלקוח יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת המכשיר לקבלת דוא"ל, שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.
 5. מנהל הלקוח יהיה זמין למזמין באמצעות הדוא"ל ו/או הטלפון הנייד בשעות העבודה המקובלות ומעבר לשעות העבודה המקובלות לרבות סופי שבוע, ערבי חג וימי חול מועד.
 6. במידה ויתעורר צורך בהיעדרות של מנהל הלקוח מסיבה כלשהי, יקבע ספק המסגרת מחליף, לתקופת ההיעדרות של מנהל הלקוח, אשר יעמוד בתנאים המצוינים בפרק זה בסעיפים 5-1 לעיל. ספק המסגרת יעדכן את המזמין בפרטיו של העובד המיועד למלא את מקומו של מנהל הלקוח מיד עם היוודע הצורך בהיעדרות מנהל הלקוח.
 7. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת מנהל הלקוח, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור למזמין את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המזמין.
- המזמין, מיוזמתו, רשאי להורות לספק מסגרת להחליף את מנהל הלקוח שלו, במידה ומצא כי הוא אינו ממלא את תפקידו באופן מיטבי, או מכל סיבה אחרת. הספק יחליף את מנהל הלקוח תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום במחליף בעל כישורים דומים.

2.8.3 קבלני משנה מטעמו של ספק המסגרת המבצע

1. ספק המסגרת המבצע רשאי להפעיל קבלני משנה לביצוע ההובלות בלבד. לכל תחום פעילות אחר, יידרש ספק המסגרת המבצע לאישור מראש ובכתב של המזמין.
מודגש שספק המסגרת המבצע לא יורשה להסתייע לביצוע עבודות בקבלנות משנה בספק מסגרת אחר.
2. בכל מקרה ספק המסגרת המבצע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את ספק המסגרת

- המבצע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר ספק המסגרת עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות. יודגש כי אין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפי קבלני המשנה.
3. במידה ואושר לספק המסגרת המבצע, מראש ובכתב ע"י המזמין, להיעזר בקבלן משנה, תחול חובה על ספק המסגרת המבצע להיות נוכח פיזית בתהליכי העבודה השונים המבוצעים ע"י קבלן המשנה לרבות אחריות בקרה ואיכות הביצוע שלו.
4. ספק המסגרת המבצע ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את העבודות המותרות שאושרו ע"י המזמין, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט במכרז זה. ספק המסגרת המבצע לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.
5. היעזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.

3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

3.1 תנאים מוקדמים

3.1.1 כללי

1. מציע או הצעה אשר אינם עומדים בעת הגשת ההצעה בכל התנאים המוקדמים שיפורטו להלן ייפסלו מהמשך השתתפות במכרז.
2. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף תהא על פי המסמכים והאישורים הנדרשים לצירוף ההצעה, כמפורט להלן. **לתשומת לב המציע** - כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא פסילת ההצעה כולה.

3.1.2 תנאי הסף

- 3.1.2.1 המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפניה ואינו מפר חוק וכן לא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.

3.1.2.2 ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ובכלל זה האישורים הבאים:

- א. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#), אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ב. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#).

3.1.2.3 הגשת ערבות בגין ההצעה

הגשת ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים), לפקודת המדפיס הממשלתי - משרד האוצר, [על פי הנוסח המחייב בנספח 12 בחוברת ההצעה](#).

הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).

[יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא פסילת ההצעה כולה.](#)

עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

3.1.2.4 איתנות פיננסית

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים ואינו תחת אזהרת "עסק חל".

3.1.2.5 מחזור כספי

המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בייצור מוצרי דפוס הדומים לנדרש במכרז, עומד על לפחות 4 מיליון שקלים חדשים לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים 2015, 2016 ו-2017.

3.1.2.6 בית דפוס

1. המציע מפעיל בית דפוס פעיל בתחומי מדינת ישראל. בית הדפוס פועל תחת רישיון עסק תקף מטעמה של הרשות המקומית הרלוונטית.
2. בית הדפוס כולל, במועד הגשת ההצעה, לפחות את הציוד התקין הבא:
 - 2.1. מדפסת להפקת העתקי שמש ביחס של 1:1.
 - 2.2. שלוש מכונות דפוס לפי הפרוט הבא:
 - 2.2.1. מכונות דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות ארבע יחידות הדפסה.
 - 2.2.2. מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות שתי יחידות הדפסה.
 - 2.2.3. מכונת הדפסה אופסט ½ גיליון (X70 ס"מ 50) לפחות עם יחידת הדפסה אחת לפחות או לחילופין מכונת דפוס רוטציה אחת, בעלת יכולת הדפסה דו צדדית בריצה אחת על נייר בגלילים של עד רוחב 90 ס"מ וכוללת לפחות 8 ראשי צבע להדפסה, במהירות השווה לפחות ל-25,000 גיליונות בשעה, וכוללת יחידת ייבוש (תנור), ויחידת קיפול באותה "ריצה".
 - 2.3. שתי מכונות חיתוך נייר חשמליות (גליוטינה) אשר אחת מהן לפחות מתאימה לחיתוך גיליונות נייר בגודל 70X100 לפחות והשנייה מתאימה לחיתוך גיליונות נייר בגודל 50X70 ס"מ לפחות.
 - 2.4. שתי מכונות קיפול לפחות המתאימות לקיפול נייר מודפס אשר אחת מהן מתאימה לקיפול נייר בגודל גיליון 70X100 לפחות והשנייה מתאימה לקיפול נייר בגודל 50X70 ס"מ לפחות.
 - 2.5. מכונת איסוף וכריכת סיכות (שתי סיכות לפחות) עם 4 תחנות איסוף לפחות.

3.2 אישורים ומסמכים הנדרשים לתנאי הסף

3.2.1 כללי

1. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים המוקדמים שפורטו לעיל, וכל אישור נוסף הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, או כל חוק אחר.
2. הגשת האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף מהווה תנאי להשתתפות במכרז. אי הגשת האישורים והמסמכים שלהלן עלולה לפסול את הצעתו של המציע.
3. אין בסעיף זה כדי לצמצם מדרישות המסמכים והאישורים המפורטים בשאר סעיפי המכרז.
4. הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נדרש אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

3.2.2 רשימת האישורים והמסמכים

1. שני עותקים של חוברת המכרז על כל נספחיה, לרבות הצעת המחיר והסכם ההתקשרות (על נספחיו) ולרבות מסמך שאלות ההבהרה והתשובות להן (ככל שיהיה), חתום בתחתית כל עמוד בראשי תיבות של מורשה חתימה וכן בחתימה וחותרת מורשי החתימה המורשים כדין לחייבו, במקומות המיועדים לכך.

2. אישורים על פי אחד מ-2 הסעיפים שלהלן:

- 2.1. אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות] - המציע נדרש לצרף:
 - א. תעודת התאגדות.
 - ב. נסח עדכני מרשם החברות או השותפויות (לא יתקבל נסח שהופק ממקור אחר) אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה ולא מוקדם מ-7 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, שקבוע בסעיף 1.3.
 - 2.2. אם המציע אינו תאגיד - המציע נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה תקפה.
3. תצהיר מאומת על ידי עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, בהתאם לנוסח המחייב בנספח מס. 1.

4. תצהיר מאומת על ידי עו"ד אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 **בהתאם לנוסח המחייב בנספח מס. א2.**
5. תצהיר מאומת על ידי עו"ד אודות העסקת אנשים עם מוגבלויות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 **בהתאם לנוסח המחייב בנספח מס. ב2.**
6. חוות דעת ר"ח על אודות "עסק ח" **בהתאם לנוסח המחייב בנספח מס. 3.**
7. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – רשאי המציע לצרף אישור כנדרש בחוק והצהרה המאשרת זאת **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4.**
8. תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 5.**
9. תצהיר מאומת על ידי עו"ד לעניין אי תיאום הצעות **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 6.**
10. תצהיר מאומת על ידי עו"ד לעניין איתנות פיננסית **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 7.**
11. תצהיר המציע אודות מחזור כספי **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 8.**
12. חוות דעת ר"ח אודות מחזור כספי של המציע **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 9.**
13. תצהיר המציע אודות ניסיון והצוות המוצע **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 10.**
14. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש בנפרד במעטפה אטומה) **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 11.** יובהר כי אין לערוך כל שינוי או להוסיף הערות כלשהן בנוסח המחייב. כל שינוי או הערה עלולים לפסול את ההצעה.
15. ערבות בגין הגשת ההצעה **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 12.**
16. הסכם התקשרות על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 13.** חתום בחתימה מלאה על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.
17. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י עורך המכרז חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.

4 הגשת ההצעה

בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו :

1. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד ועל ידי המציע או מי מטעמו.
2. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס" המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה

- נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיע פרטי המציע ופרטי איש קשר מטעמו(מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
3. לאריזה יוכנסו **בנפרד**:
- א. **שתי חוברות מקוריות של ההצעה**, זהות לחלוטין. בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס". יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות הנספחים וההסכם שבחוברת זו, לרבות ריכוז השאלות והתשובות שיפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי והמדפיס הממשלתי, כשהם חתומים בכל עמוד בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית(אם הוא תאגיד). ההסכם יחתם על ידי המציע בראשי תיבות.
- ב. **הצעת המחיר** (על פי הנוסח המחייב בנספח הצעת המחיר נספח 11) למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר 01-2018 למכרז למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס". אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.
- על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, אגרות, נסיעות, הובלות (כמפורט לעיל), עלויות מימון וכן כל יתר העלויות הנדרשות לאספקת השירותים כפי שנדרש במסמכי המכרז.
- ההצעה לא תכלול מע"מ.
4. את ההצעה יש להגיש במועד המפורט בסעיף 1.3 לעיל, לתיבת המכרזים אשר במדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים קומה 3. הצעות שיתקבלו לאחר המועד לא ייבדקו.
5. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו להגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה. כל שינוי שייעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ובנוסף מקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.
6. הגשת ההצעה פירושה היא כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים המקדמיים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע הנדרש עבורו, כי בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך הוא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

7. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
8. במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, או כל סטיה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.
9. **זכות עיון וסודות מסחריים ו/או מקצועיים:**
- א. כל מציע יציין בהצעתו אלו חלקים בהצעתו הינם בגדר סוד מסחרי וכי הוא מבקש לא לחשוף אותם בפני אחרים.
- ב. כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בכל הפרוטוקולים של וועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.
- ג. העיון של מציע יוגבל בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטית, בהתאם לנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וועדת המכרזים קיבלה את עמדתו, כמפורט להלן.
- ד. וועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית על פי בקשה של מגיש ההצעה. אם החליטה הוועדה שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההצעה כסודית, היא תודיע על כך בכתב למגיש ההצעה.
- ה. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
10. יודגש כי על המציע להקפיד על הנחיות הגשת ההצעות כאמור לרבות תשומת הלב לנושאים הבאים:
- א. **ערבות בגין הגשת ההצעה (נספח 12 בחוברת ההצעה)**
אין לשנות ולו במילה או פסיק את הנוסח המחייב לערבות בגין ההגשה למכרז. כל סטייה מהנוסח עלולה לפסול את ההצעה כולה.
- ב. **אישור על קיום ביטוחים (נספח ב' להסכם ההתקשרות)**
האישור הביטוחי מצורף להסכם ההתקשרות. על המציע חלה האחריות לוודא מראש עם המבטח שלו את עמידתו בדרישות המפורטות באישור הנדרש.
11. הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה עלולה להדחות על הסף.

5 זכויות המזמין

1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
2. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי דין ועל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.
3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.
4. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
5. המזמין אינו מחויב להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה מהמכרז. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות להתקשר על פיו.
6. **חילוט ערבות מציע** - במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על בחירת ספק מסגרת במכרז זה, בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין וספק המסגרת, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).
8. הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין ספק מספקי המסגרת, או שלא נחתם הסכם עם ספק מסגרת במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום החמישי במכרז, לצורך הכרזתו כספק מסגרת. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עם המציע שדורג חמישי, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום הבא בהתאם לתוצאות מכרז זה, וכן הלאה. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי אותו ספק. הכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. מקום שיפוט ייחודי: מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים(סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

6 בחירת ספקי המסגרת

המדפיס הממשלתי מבקש לבחור עד 4 ספקי מסגרת לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

6.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

1. ההצעות תבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות המפורטת בתנאי הסף של המכרז, ולכל הדרישות ומסמכי המכרז.
2. כחלק מבדיקות עמידת המציעים בתנאי הסף, תבקר הועדה המקצועית בבית הדפוס של המציע לוודא הימצאות כלל הציוד והמכונות עליהן הצהיר בהצעתו.
3. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף, תיפסלנה.

6.2 בדיקת מרכיב איכות ההצעות

6.2.1 כללי

1. משקל מרכיב האיכות בציון ההצעה הכולל – 40%.
2. הועדה המקצועית תבדוק ותיתן ניקוד לאיכות ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן.

6.2.2 יכולות המציע לעמוד בדרישות המכרז

ניקוד מרבי	אופן הערכת המרכיב
40	<p>חברי הועדה המקצועית יערכו ביקור פיזי בבית הדפוס של המציע, וינקדו את הפרמטרים הבאים על פי סולם ציונים של: "1" - גרוע, עד "10" - טוב מאוד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>אולמות הייצור</u> - סדר וניקיון, תהליכי עבודה, אמצעי שינוע. 2. <u>שטחי אחסון</u> - סדר וניקיון, אמצעי אריזה, תהליכי עבודה. 3. <u>בקרת איכות</u> - קיום ומימוש נהלי איכות בתהליכי הייצור והאריזה. 4. <u>הצגת תיק עבודות</u> - סוגי עבודות שונים (הדפסה, כריכה, גימורים ועוד)

6.2.3 חוות דעת מלקוחות המציע

ניקוד מרבי	אופן הערכת המרכיב
30	<p>הוועדה המקצועית תפנה לשלושה לקוחות של המציע המפורטים בהצעתו, להם ייצור המציע מוצרי דפוס הדומים למתואר במכרז. הוועדה רשאית לפנות בנוסף ללקוחות אשר אינם מופיעים ברשימה שהועברה על ידי המציע, ובכלל זה גם לנציג המדפיס הממשלתי, במידה והמציע סיפק לו שירותים במהלך חמש השנים האחרונות.</p> <p>וינקדו את הפרמטרים הבאים על פי סולם ציונים של: "1" - גרוע, עד "10" - טוב מאוד:</p> <p>1. <u>מקצועיות המציע</u> - עמידה בדרישות הייצור וההדפסה, איכות צוות המציע.</p> <p>2. <u>שירות</u> - עמידה בלוחות זמנים, זמינות נציג המציע, גמישות לשינויים.</p> <p>3. <u>התרשמות כללית</u> - חוות דעת כללית של הממליץ אודות ביצוע המציע.</p>

6.2.4 ראיין לצוות המציע

המציעים יוזמנו לראיין אצל עורך המכרז. הראיין יבוצע על ידי צוות מטעמה של ועדת המכרזים. לראיין, מטעמו של המציע, יגיעו ממלאי התפקידים הבאים:

1. מנכ"ל המציע.

2. מנהל הלקוח המוצע.

המציע מחויב להגיע לראיין עם שני ממלאי התפקידים לעיל. במקרה שבו מציע שזומן לא יגיע כלל לראיין, רשאי המזמין לפסול מציע זה מהמשך השתתפות במכרז ולחלט את ערבותו, או לקבוע עבורו מועד חלופי לראיין, תוך הפחתה של הניקוד למציע, על פי שיקול דעתו. שיטת הניקוד לכל מרכיב בשאלון תיעשה על פי סולם הציונים מ-"1" = "גרוע", ועד "10" - "טוב מאוד".

מרכיבי הערכת המציע בראיין:

#	מרכיב	משקל יחסי בציון הראיין
1	הגעת צוות המציע <u>בהרכב מלא</u> על פי הנדרש במכרז	5
2	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי <u>צוות המציע</u>	5
3	התאמת <u>מנהל הלקוח</u> המוצע לתפקידו במכרז. הניקוד ינתן בהתאם לפרמטרים הבאים: א- ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה בבית דפוס (5 נק') ב- הוא סיפק שירותים ל-10 לקוחות לפחות במהלך השנים 2013 עד 2017 (5 נק') ג- התרשמות כללית (5 נק')	15
4	התרשמות כללית <u>מהמציע</u>	5
	ניקוד מרבי:	30

6.3 בדיקת מרכיב עלות ההצעות

6.3.1 כללי

- א. משקל מרכיב העלות בציון ההצעה הכולל – 60%.
- ב. המציע יציין את המחירים המבוקשים על ידו, על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח 11 למכרז.
- ג. הצעת המחיר תשמש את ספקי המסגרת כאשר המזמין יפנה אליהם, בפניה פרטנית לביצוע עבודות דפוס.
- ד. במענה לפניית פרטנית לביצוע עבודת דפוס, יוכל הספק להציע הצעת מחיר עם הנחה ביחס להצעתו במכרז, בכל מקרה הוא לא יוכל להציע הצעת מחיר גבוה מזו שפירט במסגרת המכרז.
- ה. במקרים חריגים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, הוא יוכל לבקש מספקי המסגרת שירותי דפוס אשר אינם מופיעים בהצעת המחיר של המציע (נספח 11), וספק המסגרת יתמחר אותם בהתאם לשיקוליו.

6.3.2 טבלת שקלול מרכיבי העלות

#	מרכיב השירות	משקל בציון העלות הכולל
1	עבודות הדפסה אופסט	30%
2	עבודות דפוס דיגיטלי	10%
3	גרפיקה	5%
4	כריכיה	20%
5	גימורים	5%
6	נייר	30%
	סה"כ:	100%

- כל מרכיב שירות המופיע בטבלה בנוי מרשימת "סוגי שירות". בנספח 11 (הצעת המחיר) מופיע כל מרכיב לסוגי השירות שלו. לכל סוג שירות נקבע מחיר מרבי.
 - המציע יידרש להציע מחיר אשר אינו חורג מהמחיר המרבי.
 - לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, וינתן הציון באופן יחסי, כדלקמן:
- א. מובהר בזאת, כי החישוב יתבצע כך: ההצעה המשוקללת הזולה ביותר תזכה ל- 100 נקודות. כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו

ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

ב. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי מוצרי הדפוס.

ג. במקרה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המרבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.

6.4 הכרזה על ספקי המסגרת

6.4.1 בשלב זה יבחרו ספקי המסגרת, לפי מפתח משוקלל של 60% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעות המחיר כמפורט לעיל ו- 40% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד בנושא האיכות. ארבעת המציעים אשר הצעותיהם תזכינה בציון המשוקלל הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו יוכרזו כספקי מסגרת.

6.4.2 בחירת כשיר נוסף

6.4.2.1 לאחר קביעת ארבעת הספקים המועמדים לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אחד או יותר אשר הצעתו דורגה לאחר הצעת המועמדים לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר נוסף".

6.4.2.2 הוכרז מציע ככשיר נוסף, תוארך תוקף הצעתו למשך 90 יום נוספים מעבר למועד המקסימאלי המפורט במכרז זה.

6.4.2.3 אם לא יעמוד אחד הספקים הזוכים באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי עורך המכרז, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר הנוסף שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עמו (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 7 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר הנוסף, במקום עם הספק הזוכה. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה.

7 דרישות מאת מציע שהוכרז כספק מסגרת במכרז

7.1 כללי

1. מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על ספק המסגרת במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי ספק המסגרת ולחתימת מורשה/י החתימה מטעם המזמין על ההסכם.
2. לא המציא המציע את המסמכים/אישורים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל, ולא קיבל את אישור המזמין לכך, משמעותו ויתור ספק המסגרת על הכרזתו כזוכה במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.

7.2 הסכם התקשרות

תוך שבעה ימים קלנדריים משליחת הודעת הזכייה על ידי המזמין לספק הנבחר, ימציא הספק הנבחר שני עותקים חתומים של הסכם ההתקשרות על ידי מורשה/י החתימה אצלו. ספק המסגרת במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא, על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח 13 למכרז.

7.3 ערבות ביצוע

תוך שבעה ימים קלנדריים משליחת הודעת הזכייה על ידי המזמין לספק הנבחר, ימציא הספק הנבחר ערבות ביצוע מקורית (בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בגובה של 150,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח א' להסכם ההתקשרות. ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות ספק המסגרת במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים. תוקפה של הערבות יהיה 120 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

7.4 המצאת ביטוחים

העסקי פוליסות הביטוח, חתומות ומאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח ב' להסכם ההתקשרות המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למדפיס הממשלתי עד למועד חתימת החוזה.

7.5 מסמכים לעבודה באמצעות פורטל הספקים

ספק המסגרת יידרש להמציא את כלל המסמכים ולהצטייד בכל האמצעים לצורך הגשת דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.6 (8) למסמכי המכרז.

8 חוברת ההצעה

חוברת ההצעה למכרז

מס. 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו
יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	א.תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 ב. תצהיר אודות העסקת אנשים עם מוגבלות

3.	נוסח חוות דעת ר"ח אודות עסק חי
4.	אישור לעניין בעלות אישה במציע
5.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
6.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
7.	תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית
8.	תצהיר המציע לעניין מחזור כספי
9.	נוסח חוות דעת ר"ח של המציע לעניין מחזור כספי
10.	תצהיר המציע לעניין ניסיונו ומנהל הלקוח המוצע
11.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
12.	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה
13.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/ אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
14.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
15.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
16.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי חובות ואי הפרת חוק
17.	חוות דעת ר"ח אודות מחזור כספי של המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 9 בחוברת ההצעה (על גבי דף רשמי של ר"ח)
18.	ערבות בגין הגשת ההצעה (על פי הנוסח המחייב בנספח 12 בחוברת ההצעה)
19.	מסמך שאלות הבהרה והתשובות שפרסם עורך המכרז, חתום בכל עמוד ע"י מורשה/י החתימה.
20.	חוות דעת ר"ח אודות עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח 3 בחוברת ההצעה (על גבי דף רשמי של ר"ח)
21.	רישיון עסק תקף להפעלת בית דפוס מהרשות המקומית.

נספח מס. 1 :

תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפוס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפוס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס

עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש
כעורך הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים
לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	
				נא לציין "ביחד" או "לחוד"
יש לסמן את הבחירה: ביחד / לחוד				

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח מס. 2א:

תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז
(להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

בהצהרתי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976
(להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי
אני/ו מבין/ה/ים אותו.

סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן - מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על הצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 2: תצהיר אודות העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, ע"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.	שם ע"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת
			תאריך

נספח מס. 3: חוות דעת רו"ח על אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המצייע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המצייע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המצייע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המצייע שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המצייע "כעסק
חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המצייע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המצייע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות
הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המצייע
(**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי,
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי
של המצייע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המצייע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל
הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

נספח מס. 4 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים
הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
(להלן - "המכרז")

הצהרה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה

אישור

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (ורישוי), התשמ"א-1981. המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

נספח מס. 5:

תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי
שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך למזמין
בכתב ללא דיחוי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח מס. 6:

תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז
(להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:
המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות,
הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

1. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע
הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
2. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי פרטנית מכל סוג שהוא.
5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או
מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה,	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי
	ת.ז. מס.:		ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 7:

תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז
(להלן - "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

1. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה
לפניה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח מס. 8:
הצהרת המציע אודות מחזור כספי

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
(להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בייצור מוצרי דפוס הדומים למופיע במכרז,
עומד על לפחות 4 מיליון שקלים חדשים לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים 2015, 2016 ו- 2017.

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

נספח מס. 9:

חוות דעת רואה החשבון אודות מחזור כספי של המציע

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

המציע למכרז מס. 01-2018,

הנדון: חוות דעת אודות מחזור כספי לשנים 2015-2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017 - בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017, כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017, כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017, כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים לימים: 31.12.2015, 31.12.2016, 31.12.2017, לחברתכם מחזור כספי שנתי הנובע מפעילותכם בייצור מוצרי דפוס הדומים לנדרש במכרז העומד על לפחות 4 מיליון ₪ + מע"מ בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.
- לשנת 2017 ניתן להסתמך על דוחות סקורים.

נספח מס. 10:

הצהרה אודות ניסיון המציע והצוות המוצע

תאריך	
-------	--

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים
לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

1. בית דפוס

א. המציע מפעיל בית דפוס פעיל בתחומי מדינת ישראל. בית הדפוס פועל תחת
רישיון עסק תקף מטעמה של הרשות המקומית הרלוונטית.

כתובת בית הדפוס: _____

ב. בית הדפוס כולל, במועד הגשת ההצעה לפחות את הציוד התקין הבא:

1. מדפסת להפקת העתקי שמש ביחס של 1:1.

2. שלוש מכונות דפוס לפי הפרוט הבא:

א. מכונות דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות
ארבע יחידות הדפסה.

ב. מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100 ס"מ) עם לפחות
שתי יחידות הדפסה.

ג. מכונת הדפסה אופסט 1/2 גיליון (70 X 50 ס"מ) לפחות עם יחידת
הדפסה אחת לפחות או לחילופין מכונת דפוס רוטציה אחת,
בעלת יכולת הדפסה דו צדדית בריצה אחת על נייר בגלילים של
עד רוחב 90 ס"מ וכוללת לפחות 8 ראשי צבע להדפסה,
במהירות השווה לפחות ל-25,000 גיליונות בשעה, וכוללת
יחידת ייבוש (תנור), ויחידת קיפול באותה "ריצה".

3. שתי מכונות חיתוך נייר חשמליות (גליוטינה) אשר אחת מהן לפחות
מתאימה לחיתוך גיליונות נייר בגודל 70X100 לפחות והשנייה מתאימה
לחיתוך גיליונות נייר בגודל 50X70 ס"מ לפחות.

4. שתי מכונות קיפול לפחות המתאימות לקיפול נייר מודפס אשר אחת מהן מתאימה לקיפול נייר בגודל גיליון 70X100 לפחות והשנייה מתאימה לקיפול נייר בגודל 50X70 ס"מ לפחות.

5. מכונת איסוף וכריכת סיכות (שתי סיכות לפחות) עם 4 תחנות איסוף לפחות.

ג. ייצור מוצרי דפוס על ידי המציע

יש לציין פרטים עבור לפחות 3 לקוחות להם המציע ייצר מוצרי דפוס הדומים למתואר במכרז פירוט הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור העבודה	היקף כספי בש"ח + מע"מ	תקופת ביצוע העבודות	איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד וטלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ד. מנהל לקוח

מנהל הלקוח המוצע הוא: _____ (שם מלא) _____ (ת.ז.).
מנהל הלקוח המוצע יידרש להגיע לראיון של המציע, ושם בין היתר יינתן ניקוד למציע בהתאם להתרשמות ממנהל הלקוח, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח מס. 11:

הצעת המחיר של המציע (תוגש במעטפה נפרדת)

	תאריך
--	-------

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס
עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק
אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/הים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים
לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

1. המחירים הינם סופיים **ואינם** כוללים מע"מ וכן כל היטל או אגרה.
2. יובהר כי למעט תשלום התמורה המוצעת על ידי להלן לא **יהיה הזוכה זכאי** לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אשל וכיו"ב.
3. המחירים המוצעים יכללו אריזה ע"פ דרישת המזמין (קופסאות קרטון, נייר קראפט, ניילון שרינק, ו/או שילוב בין האריזות הר"מ) **לא תשולם תוספת מחיר עבור אריזה**.
4. מספר יחידות/פעולות שירותי הדפוס בגינם ישולם הינו מספר היחידות נטו אותם יש לבצע/לספק לביצוע העבודות. לא ישולם עבור פחת אפילו במקרה שהפקתו מתחייבת לביצוע העבודה.
5. בטבלאות המחירים המפורטות להלן מופיע בכל שורה מחיר מרבי להצעה. המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על המחיר המרבי. במקרה בו יופיע בשורה כלשהי מחיר העולה על המחיר המרבי, תיחשב הצעת המציע לשורה זאת כמחיר המרבי המופיע.
6. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי מוצרי הדפוס. במקרה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המרבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.
7. המחירים המוצעים יכללו אריזה ע"פ דרישת המזמין (קופסאות קרטון, נייר קראפט, ניילון שרינק, ו/או שילוב בין האריזות הר"מ) **לא תשולם תוספת מחיר עבור אריזה**.
8. התמורה בגין ביצוע העבודות ע"פ הכמות שבוצעה וסופקה בפועל על ידי הזוכה למזמין. לא תשולם כל תמורה בגין פחת אפילו במקרה שהפקתו מתחייבת לביצוע העבודה.
9. להלן הצעתנו:

9.1 הדפסת אופסט (30% מהניקוד)

9.1.1. כללי

- א. המחיר הינו להדפסת אופסט גיליון 100X70 ס"מ.
- ב. המחיר כולל הפקת לוחות בהתאם לנדרש והעתקי שמש, ככל שיידרשו, עד לאישור סופי להדפסה והדפסה בפועל.
- ג. המחיר הינו לכל 1,000 הדפסות מאושרות, הדפסה של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שהוזמנה בפועל.
- ד. ההדפסה תתומחר ותבוצע בצורה המיטבית והיעילה ביותר תוך שימוש בהדפסת הופך, ו/או צרוף מספר עבודות באותה ריצה.
- ה. ביצוע הדפסות אופסט יבוצעו רק במכונות דפוס גיליון. במקרים חריגים בהם יאשר המזמין לבצע את הדפסת האופסט במכונה בגודל אחר הפרש העלויות בגין ההדפסה בפורמט אחר ייספג ע"י הספק ויחול עליו במלואו כולל הפרשי עלויות בגין פעולות הקיפול והכריכה.
- ו. להדפסת רוטציה יש לקבל אישור המזמין מראש ובכתב. זאת בנוסף לזכות השמורה לו לדרוש את ביצוע העבודה בשיטה זו.
- ז. במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסת רוטציה, תבוצע הפחתת מחיר של לפחות 35% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת רוטציה (ההפחתה כאמור בסעיף זה לא תידרש על מחירי האלף הראשון).

9.1.2. טבלת המחירים המרביים:

מספר סידורי	פעולה	יחידת מידה לתמחור	מחיר מרבי בש"ח לא כולל מע"מ	*מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
1.	הדפסה צבע אחד	אלף יחידות ראשונות	150	
2.		כל 1,000 יחידות נוספות מעבר לאלף היחידות הראשונות	40	
3.	הדפסת שני צבעים	אלף יחידות ראשונות	280	
4.		כל 1,000 יחידות נוספות מעבר לאלף היחידות הראשונות	70	
5.	הדפסת פרוצס	אלף יחידות ראשונות	800	
6.		כל 1,000 יחידות נוספות מעבר לאלף היחידות הראשונות	130	
7.	הדפסת לכה מים או ורניש	אלף יחידות	150	
8.		אלף יחידות ראשונות	850	

		כל 1,000 יחידות נוספות מעבר לאלף היחידות הראשונות	UV	.9
	400	דף אחד	"איריס" (הגהת צבע) A3	.10

- במקרה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המירבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.

9.2. הדפסה דיגיטלית (10% מהניקוד)

9.2.1. כללי

- מחיר הדפסה דיגיטלית הכוללת נייר הדפסה בגודל 30*45 ס"מ מסוג נטול עץ במשקל 80 גרם בצבע לבן.
- במקרים בהם ההדפסה הדיגיטלית הינה הדפסת רוכב (כלומר הדפסה על נייר שכבר תומחר והודפס) יש להפחית את עלות הנייר ממחיר הפעימה.
- במקרים בהם יהיה שימוש בנייר מסוג שונה לרשום בסעיף א' מעלה יש להפחית/להוסיף את הפרש עלות הנייר.

9.2.2. טבלת המחירים המרביים

מחיר מוצע ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ	מחיר מרבי ליחידת מידה בש"ח לא כולל מע"מ	יחידת לתמחור מידה	פעולה	מספר סידורי
	0.20	עד 1,000 פעימות ראשונות	הדפסה דיגיטלית	.1
	0.15	מעל אלף פעימות ראשונות		.2

	0.90	עד 1,000 פעימות ראשונות		.3
	0.75	מעל אלף פעימות ראשונות	דיגיטלית הדפסה צבעונית	.4
	0.05		תוספת על הדפסת מידע משתנה (בכל צבע בכל כמות שדות וסוג של שדות התוספת היא על סעיפים 1-4 לעיל).	.5
	150		מחיר מינימום להדפסת מידע משתנה(לכל כמות שדות). מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות המוזמנת קטנה מ-1,000 יחידות.	.6
	600		בניית קובץ מידע משתנה	.7

- במקרה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המירבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.

9.3. גרפיקה (5% מהניקוד)

9.3.1. כללי

- המחיר המוצע הוא ליחידה המצוינת כולל הגהות עד לאישור סופי ע"פ המאפיינים הרשומים בטבלה.
- מחיר לעיצוב גרפי וסדר כולל לעמוד המכיל: גריד קבוע טקסטים, טבלאות, כותרות, תרשימים ותמונות, עברית/אנגלית עד לאישור סופי של המזמין.

- ג. הקבצים יוגשו להדפסה כקובץ PDF, החומר יימסר לספק המבצע באמצעות דוא"ל, או ע"ג דיסק בתוכנות: WORD, EXCEL, ותוכנות גרפיות: כגון פוטושופ (PS), אינדיזיין (INDD), אילוסטרטור (AI) ועוד.
- ד. ככל שיידרש המחיר יכלול הנגשת הקובץ על פי כללי הנגישות לאתרי האינטרנט לפי תקן נגישות רמה AA.

9.3.2. טבלת המחירים המרביים

מספר סידורי	פעולה	יחידת מידה לתמחור	מחיר מרבי בש"ח ללא מע"מ	• מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ
1.	עיצוב עטיפה קומפלט, הכוללת עיצוב טקסט, תרשימים, איורים ותמונות - חזית, גב, שדרה עד גודל 30*45	עטיפה אחת	600	
2.	עיצוב עמוד הכולל טבלאות גרפיים ותמונות עד 100 עמוד עד גודל A4	עמוד אחד	35	
3.	עיצוב עמוד הכולל טבלאות גרפיים ותמונות מעל 100 עמודים עד גודל A4	עמוד אחד	30	
4.	עיצוב עמוד הכולל סדר טקסטים וכותרות עד 100 עמוד עד גודל A4	עמוד אחד	12	
5.	עיצוב עמוד הכולל טקסטים וכותרות מעל 100 עמודים-מהעמוד הראשון- עד גודל A4	עמוד אחד	10	
6.	עיצוב טופס עד גודל A3 כולל טבלאות וטקסטים	טופס אחד	60	
7.	הקלדת טקסט רץ ממקור שימסור המזמין ויכלול בין השאר גם כתיב יד. הטקסט המוקלד יימסר למזמין על גבי דיסק בתוכנת וורד בקובץ שידרוש המזמין.	כל 1,500 תווים	10	
8.	סריקה עד לגודל נייר A3 בצבע שחור או לבן. הסריקה תבוצע ממקור שימסור המזמין. הקובץ השרוק יימסר למזמין על גבי דיסק בפורמט וברזולוציה שידרוש המזמין.	עמוד אחד	10	

- במקרה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המירבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.

9.4. גימורים (5% מהניקוד)

9.4.1. טבלת מחירים מרביים

מספר סידורי	פעולה	הערות	מחיר מרבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ
1.	למינציה מט עד גודל 50X70 ס"מ	מחיר ליחידה	0.8	
2.	למינציה מבריק עד גודל 50X70 ס"מ	מחיר ליחידה	0.6	
3.	למינציה מט או מבריק עד גודל 50X70 ס"מ - מינימום לעבודה	מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 1 ו 2.	200	
4.	פרפורציה, או מספור, או ביג לכל אלף	עד גודל 50*70 ס"מ	80	
5.	פרפורציה נוספת, או מספור, נוסף, או ביג נוסף –באותו גיליון לכל אלף	עד גודל 50*70 ס"מ	30	
6.	פרפורציה, או מספור, או ביג –מינימום לעבודה	מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 4 ו 5.	500	
7.	שטאנץ כולל ביג ופרפורציה אלף ראשון	עד גודל 70*50 ס"מ כולל עלות השטאנץ.	1000	
8.	שטאנץ כולל ביג ופרפורציה אלף נוסף	השטאנץ הינו רכוש המדפיס הממשלתי ויועבר אליו עם בקשתו בגמר העבודה. הרצה נוספת של שטאנץ קיים תשולם בקיזוז של 60% מהמחיר של האלף הראשון.	150	
9.	גלופת הבלטה / הטבעה מחיר לסמ"ר	מינימום 20 סמ"ר	6	
10.	הבלטה/ הטבעה – לפעימת הבלטה/ הטבעה(כולל פוייל בצבע שיידרש)	מינימום פעימות הבלטה/הטבעה	500	0.5

ב
מ
ק

רה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המירבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.

9.5. כריכיה (20% מהניקוד)

9.5.1 כללי

- א. *בכריכת פוני העטיפה נחשבת לקונטרס, המחיר כולל ביג לעטיפה.
- ב. *לעיתים נדרשת כריכה בסיכות "אומגה". לא תשולם תוספת מחיר בגין כריכה בסיכות "אומגה".
- ג. ** דגם A הלוח כוללת איסוף של עד 20 דפים בגודל 18.5*18 נייר כרומו עד 240 גר', גודל המשולש (סטנד) 19*18, הסטנד (דקל) מקרטון 2 מ"מ מצופה בנייר לבן 135 גר' כרומו מט, למינציה דו צדדית לסטנד וכריכת ספירלה מתכת לבנה/כסופה.
- ד. *** דגם B - הדפסת פרוצס של 13 דפים בגודל 22*14 דו צדדי על נייר כרומו מט 220 גר' גודל הסטנד פרוס 22*44, הסטנד מבריסטול אמריקאי 350 גר' מודפס פרוצס צד אחד + למינציה מט, איסוף וכריכת ספירלה מתכת לבנה/כסופה, קיפול ביג.
- ה. **** המחיר הבסיס יהיה לכל פעולה לדוגמה: פנקס/בלוק + חירור והמחיר יהיה 2 שקלים לפנקס/בלוק ו-2 שקלים לחירור.
- ו. ***** במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסת רוטציה תבוצע הפחתת מחיר שלא תפחת משיעור של 35% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת רוטציה.

9.5.2. טבלת המחירים המרביים

מס. סידורי	מוצר	מחיר מרבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ
1.	קיפול גיליונות עד גודל 70X100 ס"מ לצורך עבודת כריכה. מחיר עבור 1000 ראשון.	150	
2.	קיפול גיליונות עד גודל 70X100 ס"מ לצורך עבודת כריכה. מחיר עבור 1000 יח' נוספות בהמשך ריצה.	50	
3.	קיפול פרוספקטים עד גודל 3A הכוללים עד שלושה קיפולים. מחיר עבור 1000 ראשון	150	
4.	קיפול פרוספקטים עד גודל 3A הכוללים עד שלושה קיפולים. מחיר עבור 1000 יח' נוספות בהמשך ריצה	40	
5.	איסוף טפסים. מחיר ליחידה בודדת (דף)	0.07	
6.	חיתוך למידה סופית (בעבודות בהם לא נדרש ביצוע נוסף הכולל חיתוך) מחיר לאלף יחידות תוצרת גמורה	40	
7.	קיפול, איסוף וכריכה בסיכות או הדבקה חמה (פוני) מחיר לקונטרס *	0.07	
8.	מינימום לכריכה חמה (פוני) לעבודה, כולל קיפול איסוף והדבקה. מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 1,7.	1000	
9.	כריכה חמה (פוני) כולל ביג לעבודות דיגיטאליות	1.8	
10.	מינימום לכריכה חמה(פוני) לעבודות דיגיטאליות	250	

מס. סידורי	מוצר	מחיר מרבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ
	מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו כאמור בסעיף 9		
11.	מינימום לכריכת סיכות (לרבות סיכות "אומגה") לעבודה, כולל קיפול איסוף והידוק. מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 1,7.	400	
12.	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 24*17 ס"מ (מחיר ליחידה) מחירי הכריכה הקשה בסעיף זה כולל את כל הפעולות הנדרשות לרבות תפירה, הדבקת ה"גזה" קיבוע חיזוקים ועוד, עד לקבלת מוצר סופי של ספר כרוך בכריכה קשה	4.5	
13.	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 30*21 ס"מ (מחיר ליחידה) מחירי הכריכה הקשה בסעיף זה כולל את כל הפעולות הנדרשות לרבות תפירה, הדבקת ה"גזה" קיבוע חיזוקים ועוד, עד לקבלת מוצר סופי של ספר כרוך בכריכה קשה	5.5	
14.	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 30*42 ס"מ (מחיר ליחידה) מחירי הכריכה הקשה בסעיף זה כולל את כל הפעולות הנדרשות לרבות תפירה, הדבקת ה"גזה" קיבוע חיזוקים ועוד, עד לקבלת מוצר סופי של ספר כרוך בכריכה קשה	7	
15.	מינימום כריכה קשה לעבודה. כאמור בסעיפים 12-14	1500	
16.	כריכת לוח שנה שולחני דגם A** (מינימום 3000 יח')	4.5	
17.	לוח שנה שולחני דגם B*** (מינימום 10,000 יח')	3	
18.	כריכת ספירלה מתכת/ פלסטיק (לבן/ כסוף) עד 42 ס"מ עד 100 דף	2	
19.	כריכת ספירלה פלסטיק/מתכת עד 42 ס"מ מעל 100 דף	2.5	
20.	קלסרים קרטון הכנה לתדביק	15	
21.	סיכות לפנקס עד 4 סיכות/הדבקת בלוק/הדבקת בלוק עם דבק סטים/חירור בבלוק עד 4 חורים בבלוק כולל חיתוך - מחיר עד 1000 יחידות***	2	
22.	סיכות לפנקס עד 4 סיכות/הדבקת בלוק/בלוק עם דבק סטים/ חירור בבלוק עד 4 חורים בבלוק - מחיר מעל 1000 יחידות***	1.5	
23.	הידוק סיכה בצד/ מחברת ידני (לסיכה) (מינימום 500 סיכות)	0.17	
24.	הדבקת פולדר כולל ביג ודבק- לכיס / הדבקת מדבקה ידנית	0.35	
25.	הכנסת אינסרט/ איסוף ידני עד 1000 הכנסות/איסופים	0.3	
26.	הכנסת אינסרט/ איסוף ידני מעל 1000 הכנסות/איסופים	0.25	
27.	עיטוף בניילון חלק לדיוור שקוף / אטום	0.17	
28.	תוספת להדבקת מדבקה עם מידע קבוע או משתנה /או אינסרט באותה ריצה (כולל עלות ההדפסה והמדבקה)	0.05	
29.	מינימום לעבודת עיטוף בניילון ומדבקה. כאמור בסעיפים 27 ו - 28.	350	
30.	אריזה מיוחדת בשרינג מתכווץ (מחיר לאריזה) - בעבודות בהם	1	

		תידרש אריזה מיוחדת בכמויות קטנות של חלק מאריזה נוספת המצריכה פעולות נוספות באישור המזמין
31.	200	פריקה ידנית וסבלות. מחיר לפי משטח

- במקרה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המירבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.

9.6. נייר (30% מהניקוד)

הספק המבצע ישתמש לביצוע העבודות בנייר אשר יוצר ע"י יצרן נייר אשר ברשותו לפחות תקן ISO9001:2008 או תקן עדכני ככל שיש.
מחיר הנייר יחושב לפי גיליונות נטו הנדרשים לביצוע העבודה ללא הפחת. החישוב יתבצע לפי גודל הגיליון המותאם לעבודה כך שייוצר מינימום פחת בחיתוך.
החישוב יתבצע כך:

$$P = \frac{n}{1000} Pt \times Xm \times Ym \times Tm^2$$

=P מחיר הנייר לביצוע העבודה בש"ח

=n מספר גיליונות הנייר הנדרשים נטו לביצוע העבודה.

=Pt מחיר הנייר (לאחר הנחה) לטון בש"ח

=Xm אורך גיליון הנייר במטרים

=Ym רוחב גיליון הנייר במטרים

= Tm² = המשקל המרחבי של גיליון הנייר הנדרש בטון.

לדוגמא

להדפסת 2,500 פוסטרים בגודל 70*50 ס"מ על נייר נטול עץ 90 גר' מחיר הנייר יהיה 5,000 ₪ לאחר ההנחה:

$$P(393.75) = \frac{n(2500)}{1000} Pt(5000) \times Xm(0.70) \times Ym(0.50) \times Tm^2 0.09$$

נייר

מספר סידורי	מוצר	יח' מידה	מחיר	• מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ
1.	נטול עץ	טון	5000	
2.	כימי עליון / אמצעי / מעביר ותחתון	טון	11,500	

	4400	טון	כרמו	3.
	6,000	טון	מנילה/בריסטול אמריקאי	4.
	6,000	טון	נייר מיוחד	5.

- במקרה בו המציע לא פירט מחיר עבור פעולה כלשהי, המחיר המוצע מטעמו יהיה המחיר המירבי לאותה פעולה, כמפורט בטבלאות המחירים.
בשימוש בגלילי נייר (הדפסת ברוטציה) תינתן הנחה קבועה שלא תפחת מ 15% על מחיר הנייר בטבלה.
בעבודות בהן יידרש שימוש בנייר מסוג שונה לר"מ הספק הזוכה יידרש להציע מחיר על בסיס מפרט וכמויות שיועברו אליו ע"י המזמין.
לראייה באנו על החתום:

שם החתימה	מורשה	ת.ז	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח מס. 12 : נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 02.12.2018

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח מס. 13:

הסכם התקשרות - מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע
עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2018

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי
מנהל המדפיס הממשלתי וחשב המדפיס הממשלתי
(להלן – "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן – "הספק")

הואיל והמזמין פרסם את מכרז מסגרת פומבי 01-2018 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי
בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "השירותים" או "הטובין");
והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות מסמכי המכרז והסכם זה, הגיש את הצעתו
במכרז זה, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;
והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על
הנתונים שבהצעתו הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק לאספקת השירותים;
והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המזמין לבין הספק ובו
יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;
והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם
השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות ההסכם.
- ג. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם בפרק השירותים המבוקשים במכרז
בסעיף 2 במכרז (להלן – "המפרט") זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

- ד. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- ה. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- ו. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- נספח א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע;
 - נספח ב' להסכם - אישור על עריכת ביטוחים;
 - נספח ג' להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות;
 - נספח ד' להסכם - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
 - נספח ה' להסכם - מענה על שאלות ההבהרה במכרז ושינויים והבהרות שניתנו על-ידי המזמין למציעים.
 - נספח ו' להסכם – הצעת הספק למכרז.
- * כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

2. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם הספק היא לשנים עשר (12) חודשים ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות, או עד למימוש ההיקף הכספי המירבי של ההתקשרות, המוקדם מבין שניהם. למזמין תהיינה שמורות ארבע (4) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק של 12 חודשים כל אחת או עד למימוש ההיקף הכספי המירבי של ההתקשרות בכל אחת מתקופות ההארכה כאמור לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם שיחתם עם הספק. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ב. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 30 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

3. היקף הכספי להתקשרות

ההיקף הכספי להתקשרות – הוא עד 12,000,000 ₪ לא כולל מע"מ להתקשרות הראשונה ובכל אופציה נוספת. היקף הכספי להתקשרות המצוין לעיל חל על הספק יחד עם שאר ספקי המסגרת אשר נבחרו במסגרת המכרז, ביצוע עבודות בפועל יהיה בהתאם לפניות פרטניות תחרותיות כמפורט באריכות במסמכי המכרז.

מודגש ומובהר כי ההיקף הכספי להתקשרות מבוסס על נתוני העבר. אין המדפיס הממשלתי מתחייב להיקף הכספי הנקוב אלא על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים. שינוי בהיקף הכספי להתקשרות לא יהוו עילה לטענה כלשהי או עילה לדרישה כלשהי או עילה לתביעה כלשהי מצד הספקים איתם יתקשר המדפיס הממשלתי.

4. ההיקף הכספי המרבי להתקשרות

ההיקף הכספי המירבי להתקשרות בתוספת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 25% במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות.

5. השירותים המבוקשים

- א. השירותים הינם למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל הטובין נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה ולרבות באספקתן למשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

6. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי ידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי אי עמידה בו תגרום נזקים כבדים למזמין.
- ג. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, מיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- ד. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.
- ה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

- ו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.
- ז. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות היא בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין.
- ח. הספק מצהיר כי יש ביכולתו לייצר/לספק את העבודות נשוא מכרז זה.

7. פיקוח

- א. המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).
- ב. הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע העבודה, טיבה ואיכותה, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- ג. אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.
- ד. בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- ה. המזמין אינו מתחייב לבדוק את התוצרים של עבודת הספק מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם.

8. קבלני משנה

- א. ביצוע העבודות שהוגדרו כמותרות לביצוע באמצעות קבלני משנה יעשה לאחר קבלת אישור מהמזמין בכתב ומראש.
- ב. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובדגש לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
- ג. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.
- ד. הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

ה. סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברה בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.

9. סודיות

- א. הספק מצהיר, כי ידוע לו שכל מידע שיימסר לו על ידי המזמין והגורמים המוסמכים במשרדי הממשלה הינו סודי ואין לפרסמו.
- ב. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.
- ג. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שייספק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- ד. הספק ועובדיו, אשר יועסקו במתן שירותים למזמין, יחתמו על נספח ג' להסכם- התחייבות לשמירה על סודיות.

10. ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.
- ב. הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ד. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שייספק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- ה. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

- ו. אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- ז. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ד' להסכם זה.

11. בטחון

- א. הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו ושופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.
- ג. הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלבנטי, לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיפים 9-10 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

12. יחסים בין הצדדים

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לספק או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, ובכל מקרה הם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- ב. אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעביד.
- ג. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- ד. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

13. תמורה

- א. לספק תשלום תמורה בהתאם לעבודה שיבצע בפועל ובכפוף להצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז, להנחה שהציע במענה לפניה פרטנית לביצוע עבודת דפוס ולהזמנת העבודה שיצאה לביצוע אותה עבודה, כמפורט להלן:

- 1) הצעת המחיר שהגיש הספק במסגרת המכרז (נספח 11 למכרז), תשמש כמחיר מקסימום כאשר המציע יפנה אליו ואל שאר ספקי המסגרת בפניה פרטנית תחרותית לביצוע עבודות דפוס. במענה לפניית פרטנית לביצוע עבודות דפוס, יוכל הספק להציע הצעת מחיר עם הנחה ביחס להצעתו במכרז וכן, במידת הצורך, ביחס למחיר הקבוע בפניה הפרטנית להובלת עבודות הדפוס, הכל כמפורט במסמכי המכרז. בכל מקרה הוא לא יוכל להציע הצעת מחיר גבוה מזו שפירט במסגרת המכרז.
 - 2) במקרים חריגים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, הוא יוכל לבקש מספקי המסגרת שירותי דפוס אשר אינם מופיעים בהצעת המחיר של המציע (נספח 11), וספק המסגרת יתמחר אותם בהתאם לשיקוליו.
 - 3) מבין הצעות המחיר של ספקי המסגרת תיבחר הצעה בהתאם למפורט בפניה הפרטנית ובמסמכי המכרז, והמזמין יוציא הזמנת עבודה לספק המבצע.
- ב. ההתקשרות עם הספק המבצע תהיה לאספקת מוצרי הדפוס כאמור בהזמנת העבודה שתוציא המזמינה. יחד עם זאת, מובהר ומודגש שלמזמין שמורה הזכות לדרוש ביצוע חלקי של העבודות הן מבחינה כמותית והן מבחינת שלבי הביצוע של העבודה והכל על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים של המזמין, לספק המסגרת לא תהיה טענה בעניין זה. במידה וחל שינוי בכמות שנדרשה בפועל אל מול הזמנת העבודה, חישוב התמורה לספק המסגרת המבצע יבוצע כאמור במסמכי המכרז.
 - ג. למען הסר ספק במקרים חריגים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, הוא יוכל לבקש מספקי המסגרת במסגרת פניה פרטנית שירותי דפוס אשר אינם מופיעים בהצעת המחיר של הספק, והספק יתמחר אותם בהתאם לשיקוליו ולאמור בפניה הפרטנית.

14. אופן התשלום

- א. התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות לרכישה שהוצאו על ידי המזמין.
- ב. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין סופקו באופן המתואר לעיל בהתאם לרשימת הכמויות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים ביעד שהוגדר.
- ג. התשלום כאמור לעיל יבוצע בהתאם להוראות החשב הכללי שמתעדכנות מעת לעת, להלן לוח הזמנים נכון למועד פרסום מכרז זה:

- ד. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- ה. במקרים בהם הספק יבצע מספר עבודות באותו חודש קלאנדארי המזמין יהיה רשאי לדרוש ריכוז חשבונות ותעודות משלוח חתומות שיצורפו לחשבונית מס מרוכזת לאותו החודש.

15. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

16. תרופות

ביטול עקב הפרה

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי הזמנת עבודה פרטנית ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- ד. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה, בהודעת דואר אלקטרוני ובפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

- ה. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.
- ו. החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.
- ז. הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

17. ביטוחים.

הספק מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ולהציג למשרד האוצר, המדפיס הממשלתי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף
- ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. צמצום תחולת סייגים/חריגים:-
- (1) כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה - יבוטל;
- (2) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ה. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.3 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר ולחשב המדפיס הממשלתי בירושלים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים

ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר, המדפיס הממשלתי עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר, המדפיס הממשלתי, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

18. פיצויים מוסכמים

א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה שנקבעו על ידי המזמין, והתאמת העבודות והנייר לדרישות העבודה, נייר פגום ו/או עבודות פגומות ו/או משטחים מלוכלכים וכיוצא באלה, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בגין כל הפרה בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק ו/או קיזוז מערבות הביצוע, זאת בנוסף לצעדים אחרים העומדים לזכות המזמין ולרבות הפעלת התרופות הקבועות בהסכם, זכויותיו על פי כל דין וחוק רלוונטיים, אי קבלת הטובין, החזרת הטובין הפגומים לספק, גם אם במועד מאוחר יותר מהמועד שבו התקבלו הטובין ע"י המזמין ועוד.

ב. כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות הזמנת העבודה יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המזמין ויסופק במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות הזמנת העבודה.

ג. ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 200,000 ₪ הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 19 ב' לעיל.

- ד. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- ה. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים להלן, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- ו. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

הפרה/אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום בש"ח לא כולל מע"מ	הקנס
איחור עבור כל יום באספקת במלואה של עבודה בהיקף נמוך מ-50,000 ₪	בגין כל יום איחור	400 ₪	
איחור עבור כל יום באספקת במלואה של עבודה בהיקף גבוה מ-50,000 ₪	בגין כל יום איחור	800 ₪	
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים.	חשבונית	200 ₪	
איחור בהקמת מערכת ממוחשבת להעברת נתונים ואישורה על ידי המדפיס הממשלתי	בגין כל חודש עיכוב	1500 ₪	
אי עדכון פרטים במערכת הממוחשבת	בגין כל מקרה	200 ₪	
תלונת לקוח בנושא שרות/איכות שנמצאה מבוססת ומוצדקת על פי החלטתו של המזמין	תלונה	500 ₪	
קבלת הצעת מחיר פרטנית לא תקינה או לא מחושבת ע"פ המכרז, או שלא התקבלה בזמן שנדרש	הצעה	400 ₪	
ביטול הצעת מחיר לעבודה אשר כתוצאה מכך נאלץ המזמין להעביר את העבודה למציע אחר	הצעות	1000 ₪	
הדפסה ללא העתק שמש חתום מראש (במקרה שלא נפסלה העבודה עקב כך).	אירוע	2000 ₪	
הפקת הגהת צבע במכונה להגהת צבע שאינה מכויילת למכונת הדפוס של המציע	אירוע	1000 ₪	
אריזה שלא לפי ההנחיה או אריזה שנפגמה/נפגעה	משטח	200 ₪	
הדפסה שלא ע"פ המפרט והדרישות (במקרים שבהם לא נפסלה ההדפסה/העבודה).	אירוע	2000 ₪	
העברת עבודה או חלקה לקבלן משנה ללא הודעה וקבלת אישור המזמין מראש (במקרה שהעבודה לא נפסלה במלואה).	אירוע	1000 ₪	

19. העברת ביצוע

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

20. תרופות מצטברות

- א. התרופות, ובכלל זה פיצויים מוסכמים, זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.
- ג. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21. העבודה רכוש המזמין

- א. מוסכם בזה כי העבודה ו/או הטובין ו/או כל חלק מהם הינם רכושו הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- ב. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

22. ערבות ביצוע

- א. בתוך שבעה (7) ימים מיום קבלת ההודעה בכתב מי"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 150,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, על פי הנוסח המחייב בנספח א' להסכם.
- ב. ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- ג. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

- ד. תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד ל- 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, הכל כמפורט בהסכם זה ובשאר מסמכי המכרז.
- ה. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.
- ו. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

23. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17, ו-22 הינם תנאים יסודיים.

24. אחריות לנזקים

- א. הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- ב. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

25. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין. היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

26. החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה

עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספק למזמין, לפי העניין.

27. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

28. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

29. כתובות הצדדים והודעות

כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 ירושלים 9110002.

כתובת הספק: _____.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

30. מקום שיפוט ייחודי

תובענה או עתירה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל המדפיס הממשלתי	חשב בכיר משרד האוצר	ה ס פ ק
תאריך	תאריך	תאריך

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ₪ (במילים מאה וחמישים אלף שקלים
חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף
הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם מכרז פומבי 00-2017 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור
משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור
מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")
לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לביצוע עבודות דפוס
לרבות אספקתן למשרדי הממשלה ויחידות הסמך עבור המדפיס הממשלתי, בהתאם למכרז וחוזה
עם מדינת
ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך סך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה
ויחשב
כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי
היה
ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי
מעובדי הספק,
קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף
ורכוש בכל

- תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג לגבי מנוף, מכשיר הרמה, פריקה וטעינה - מבוטל;
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפס הממשלתי,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ולחשב המדפס הממשלתי בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, המדפס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ג' להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי 00-2017 למתן מכרז פומבי 00-2017 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו
הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" - מכרז פומבי 00-2017 למתן שירותי גיבוי למדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

וכראיה באנו על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ד' להסכם-התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין

ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:
